

# Frühstücks-Betreuung

Die Aufgabe der Frühstücks-Betreuung ist es, darauf zu achten, dass das gesamte Frühstücks-Buffer vollständig und ordentlich den Gästen zur Verfügung steht. Die Person hinter der Haupttheke steht den Gästen für Fragen zur Verfügung und ist während der gesamten Betreuungszeit von 9:00 bis 10:30 Uhr präsent.

## Sauberkeit Frühstücksbereich

Grundsätzlich Haupttheke immer wieder prüfen auf Speisereste (Müsli) und sauber wischen. Ebenso häufiger den Obsttisch prüfen und sauber halten. Eventuell auch den Boden kurz kehren, wenn viele Krümel am Boden liegen.

## Haupttheke

### Auf Vollständigkeit achten

- Servietten, Besteck, Schüsseln, Teller
- **Obstsalat, Haferbrei, Joghurt**  
WICHTIG: Grundsätzlich nur weiße Schüsseln verwenden und ganz an den vorderen Rand der Theke platzieren!  
Wenn eine Schüssel nur mehr zu ca. 20% gefüllt ist, den Rest in die zweite Schüssel umfüllen.
- Marmelade / Honig (rechtzeitig auffüllen, bevor es leer ist)
- Scheibenkäse (die letzten Käsescheiben auf das zweite Tablett legen)
- Orangensaft (Sollte bis zum Ende zur Verfügung stehen)

## Wandtheke

- Kaffee (Rest in der großen Maschine ggf. in die Kaffee-Kanne umgießen)
- ZWEI Teekoher mit Bergstee (einer sollte immer gefüllt sein)
- Milch und Hafermilch (immer wieder auffüllen)
- Heißes Wasser (dritter Teekoher ist für heißes Wasser, KEINE Metallkoher)
- Brot (ausreichend Brot vorschneiden, zum Ende der Frühstückszeit weniger)

## Obst-Tisch

- Gurken (immer wieder geschnittene Gurken auffüllen, zum Ende der Frühstückszeit weniger, ganze kleine Gurken bereitstellen)
- Tomaten (immer wieder geschnittene Tomaten auffüllen, zum Ende der Frühstückszeit weniger, Kleine Tomaten bereitstellen)
- Feta (immer wieder nachfüllen)